



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพรเจริญวิทยา ฝ่ายงบประมาณ งานนโยบายและแผน

ที่/ 2565 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรม/โครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

- สิ่งที่แนบมาด้วย
1. บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงิน
 2. รายละเอียดประกอบการขอใช้เงิน
 3. โครงการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

สังกัด ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565... สถานที่จัดกิจกรรม ณ.....

ในการนี้ จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยขออนุมัติใช้เงินตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

ฝ่าย.....

.....

.....

ความเห็นของผู้บริหาร

อนุญาต ไม่อนุญาต

อื่นๆ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(นายศุภชัย สายเย็น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

วันที่...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพรเจริญวิทยา ฝ่ายงบประมาณ งานนโยบายและแผน

ที่/ 2565 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

สังกัด ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ.....

มีความประสงค์ขอใช้เงินในโครงการนี้ จำนวน..... บาท (.....)

ตามรายละเอียดประกอบการขอใช้เงินดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

<p>1. ความเห็นงานแผนงาน</p> <p><input type="radio"/> มีในแผนงานฝ่าย.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีในแผน.....</p> <p>.....</p> <p>ประเภทของเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว</p> <p><input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ได้รับจัดสรร.....บาท</p> <p>ขอใช้ไปแล้ว.....บาท</p> <p>ขอใช้ในครั้งนี้.....บาท</p> <p>รวมขอใช้ทั้งหมด.....บาท</p> <p>คงเหลือ.....บาท</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายธนากรุต เปริน)</p> <p>ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายศุภชัย สายเย็น)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	---	--

รายละเอียดประกอบการขอใช้เงินของโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		
ตัวอักษร (.....)						

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....